

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Управление складированием

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н., доцент, Лукашова О.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Управление складированием

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.0001 №

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой 6
контактная работа	70	
самостоятельная работа	74	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	6	6	6	6
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	70	70	70	70
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Склад как элемент логистической системы. Классификация складов в логистике. Алгоритм формирования складской сети. Стратегии размещения складов. Проектирование складского хозяйства предприятия. Логистический процесс на складе. Организация технологического процесса на складе. Управление складским хозяйством. Информационные системы управления складом. WMS. Эффективность функционирования склада.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.12
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория менеджмента: теория организации
2.1.2	Производственная технологическая практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная экономическая практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать:
Методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.
Уметь:
Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.
Владеть:
Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
ПК-6: Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
Знать:
Методы маркетинговых исследований.
Уметь:
Использовать в практической деятельности организации собранную в результате маркетинговых исследований информацию.
Владеть:
Навыками обработки и анализа собранной маркетинговой информации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Тема 1 Склад как элемент логистической системы. /Лек/	6	4		Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Тема 2 Формирование складской сети. /Лек/	6	4		Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Тема 3 Проектирование складского хозяйства предприятия. /Лек/	6	4		Л1.1Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Тема 4 Логистический процесс на складе. /Лек/	6	4		Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Тема 5 Организация технологического процесса на складе. /Лек/	6	4		Л1.1Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Тема 6 Эффективное функционирование склада. /Лек/	6	4		Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.7	Тема 7 Управление складским хозяйством. /Лек/	6	4		Л1.1Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Тема 8 Разработка оптимальной системы складирования. /Лек/	6	4		Л1.1Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Тема 1 Склад как элемент логистической системы. 1 Роль склада в логистической системе. 2 Цели, задачи и функции склада. 3 Функции и задачи складов в логистике. 4 Субъекты логистической системы, имеющие склады. 5 Классификация складов. /Пр/	6	4		Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	Учебный фильм, кейс, обсуждение
2.2	Тема 2 Формирование складской сети. 1 Алгоритм формирования складской сети. 2 Стратегии размещения складов. 3 Выбор стратегии складирования запасов. 4 Товароснабжение складской сети. /Пр/	6	4		Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	Доклады, обсуждение, кейсы
2.3	Тема 3 Проектирование складского хозяйства предприятия. 1 Складское хозяйство как технико-экономическая система. 2 Основы проектирования и строительства складов. 3 Требования к склад. 4 Технологическая концепция склада. 5 Планирование помещений, зон на складе. /Пр/	6	4		Л1.1Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Учебный фильм, задачи, кейс, доклады, обсуждение
2.4	Тема 4 Логистический процесс на складе. 1 Понятие и структура логистического процесса на складе. 2 Межфункциональная логистическая координация на складе. 3 Моделирование логистических процессов на складе. 4 Обслуживание клиентов. /Пр/	6	4		Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	Кейсы, тест
2.5	Тема 5 Организация технологического процесса на складе. 1 Технологический процесс на складе. 2 Виды логистических операций на складе. /Пр/	6	4		Л1.1Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Учебная экскурсия, проект, тест
2.6	Тема 6 Эффективное функционирование склада. 1 Основные показатели работы склада. 2 Зависимость некоторых показателей работы склада от его высотности. /Пр/	6	4		Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	Задачи, кейс
2.7	Тема 7 Управление складским хозяйством. 1 Техническое оснащение склада. 2 Организация труда на складе. 3 Мотивация работников склада. /Пр/	6	4		Л1.1Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	Доклады, кейс

2.8	Тема 8 Разработка оптимальной системы складирования. 1 Выбор схемы размещения товаров на складе. 2 Рациональное использование складских площадей. 3 Состав складских помещений. 4 Расчет площади склада. /Пр/	6	4		Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	Доклады, обсуждение, кейс, занятие-экскурсия
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Подготовка докладов к обсуждению /Ср/	6	38		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Подготовка к тестированию /Ср/	6	32		Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 4. Контроль							
4.1	/ЗачётСОц/	6	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Волгин В.В.	Склад: логистика, управление, анализ: учеб. пособие	Москва: Дашков и К, 2015,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Балалаев А.С., Кочемасова А.В.	Транспортное и складское обеспечение логистики: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2008,
Л2.2	Маликов О.Б.	Перевозки и складирование товаров в цепях поставок: моногр.	Москва: УМЦ ЖДТ, 2014,
Л2.3	Казанцев Р. В.	Торговые и складские операции. Автоматизация процессов	Москва: Лаборатория книги, 2010, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96802
Л2.4	Татарина О. И.	Автоматизация движения товаров на оптовом складе	Москва: Лаборатория книги, 2010, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97374
Л2.5	Видов Е. П.	Складской технологический процесс в розничной сети и принципы его организации	Москва: Лаборатория книги, 2011, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142317
Л2.6	Баржанский Е. Е.	Автоматизированные склады	Москва: Альтаир-МГАВТ, 2008, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429835

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Соколов В.Б.	Комплексная механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ и складских операций: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	клуб логистов	http://www.logist.ru/
Э2	отраслевой портал о логистике и управлении цепями поставок	http://www.logistics.ru/
Э3	сайт о логистике	http://www.lobanov-logist.ru/
Э4		

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

ABBY FineReader 11 Corporate Edition - Программа для распознавания текста, договор СЛ-46
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
WinRAR - Архиватор, лиц.LO9-2108, б/с
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Консультант+, Гарант

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2602	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При реализации программы дисциплины «Управление складированием» применяются различные образовательные технологии. Лекционный материал преподается с привлечением примеров из практики, излагается в виде презентаций с использованием ПК и мультимедийной установки.

Практические занятия включают обсуждение докладов, разбор деловых ситуаций, решение кейсов, задач, развивающих способность самостоятельно обосновывать и принимать решения. Также на практических занятиях проводится текущий контроль знаний студентов по итогам пройденных разделов курса, предусматривающий контрольную работу в форме тестирования. Кроме того, в рамках практических занятий демонстрируются обучающие фильмы, проводятся выездные занятия по отдельным темам на предприятиях города.

Подготовка и участие в обсуждении – целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе.

Подготовка доклада – самостоятельной научно-исследовательской работы, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Доклад в большей степени развивает способности и потребности студента к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе. В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы. Доклад может готовиться по любой теме, имеющей практическое или научное значение, однако она обязательно должна быть актуальной. Этапы работы над докладом включают:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 5 источников). Составление библиографии.
2. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
3. Разработка плана доклада. Написание доклада.
4. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного

происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Работа с кейсом (ситуационной задачей) – это работа с учебной конкретной ситуацией, специально разработанной на основе фактического материала для последующего разбора на занятиях, с целью научить студентов решать сложные неструктурированные проблемы, которые невозможно решить простым аналитическим способом. При этом во главу угла ставится не поиск единственно верных ответов, а развитие умения решать проблемы с использованием как теоретического и методического инструментария, так и логики, интуиции, творческого подхода.

Решение ситуационной задачи предполагает соблюдения определенного алгоритма работы с информацией и вопросами:

- сначала следует прочитать вопросы, которые в дальнейшем помогут выделить в тексте ситуации основные моменты;
- затем внимательно прочесть предлагаемый в ситуации материал, где практически каждая фраза несет смысловую нагрузку;
- после этого надо сформулировать аргументированные, подкрепленные фактами и цитатами из текста, ответы на вопросы.

Рекомендации и выводы должны быть реалистичными и обоснованными, при этом следует опираться на теоретические аспекты рассматриваемых проблем.

На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы студента) по формированию заявленных компетенций.

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине применяется рейтинговая система. Максимальное количество баллов по дисциплине в семестре составляет 100 баллов. На восьмой неделе у студентов очной формы обучения проводится рубежный контроль. Выполнение всех видов работ на момент проведения рубежного контроля должно соответствовать 40 пунктам рейтинга.

Более полному освоению дисциплины способствует внимательное изучение не только основной литературы по курсу, но и дополнительной, рекомендуемой для более глубокого изучения, а также Интернет-ресурсов.